

Uvod v Office 365 za izobraževalne organizacije

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v okviru pogodbe Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES) otrokom v vrtcih, šolah in na fakultetah pridobilo pravico do vključitve v program Student Advantage. Ta jim omogoča brezplačno uporabo programskega paketa Office 365 Pro Plus, ki vsebuje vedno najnovejše različice programov Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Access, in Lync. Hkrati pa vsi učenci, dijaki in študenti v okviru programa Office 365 A2 dobijo tudi brezplačni dostop do elektronske pošte in digitalne shrambe v velikosti 1 TB.

Prepričani smo, da bodo to cenili tudi številni starši, saj jim na ta način lahko prihranite strošek okrog sto evrov na leto. Da boste predstavljene ugodnosti kar najhitreje omogočili svojim uporabnikom, smo pripravili ta navodila, ki jih prosto uporabite kot osnovno za vzpostavitev Office 365.

Avtorji dokumenta so vsebine in postopke, opisane v tem dokumentu, pripravili skrbno in na podlagi informacij, znanih v trenutku priprave dokumenta. Ker se storitve Office 365 nenehno razvijajo, ne moremo zagotoviti, da so vsebine kasneje še relevantne.

Šola prihodnosti Maribor ne odgovarja za morebitno netočnost informacij in tudi ne za morebitno škodo, nastalo zaradi uporabe netočnih ali nepopolnih informacij ter nezmožnosti dostopa in uporabe informacij v tem dokumentu.

Zadnja sprememba dokumenta: 13. avgust 2014 ob 14:28

Kazalo

Prvo poglavje: Kaj moram vedeti o Office 365?	3
V njem na kratko predstavljamo vse možnosti Office 365 in priložnosti uporabe v šolskem okolju. Dober začetek, če še ne veste kaj je Office 365 ali bi radi поближе spoznali kaj vse omogoča.	
Drugo poglavje: Podpis pogodbe EES in prevzem licenc	6
V tem poglavju podrobneje predstavljamo postopek podpisa pogodbe, prevzem licenc in dokup dodatnih licenc. Primeren začetek za vse, ki bi radi čim prej omogočili Office 365 svojim uporabnikom in učencem, dijakom ali študentom omogočili tudi Student Advantage.	
Tretje poglavje: Tehnični vidiki uvedbe Office 365	9
V poglavju na kratko predstavljamo splošne možnosti, ki jih ima šola ob načrtovanju uvedbe Office 365, predstavljamo pa tudi nekaj pojmov, ki so pomembni za razumevanje delovanja storitev.	
Četrto poglavje: Uporabniki in licence	11
V njem predstavljamo življenjski cikel uporabnikov v Office 365 in nekatere pojme, povezane z licencami in omogočanjem dostopa do posameznih storitev v Office 365. Primerno za vse, ki boste upravljali z dostopom do storitev Office 365.	
Peto poglavje: Promocija rešitve na šoli	13
Nekaj besed namenimo tudi učinkoviti promociji rešitve znotraj izobraževalne organizacije in predstavljamo nekatere dobre primere pristopov k spodbujanju uporabnikov k uporabi	

www.sola-prihodnosti.si

Office 365. Primerno za tiste, ki uporabo Office 365 spodbujajo, ne glede na vlogo v organizaciji.

Šesto poglavje: Vzdrževanje in podpora uporabnikov15

V zadnjem delu dokumenta se osredotočamo na možnosti podpore, ko gre kaj narobe. Primerno predvsem za tehnike, informatike, torej tiste, ki izvajajo pomoč pri uporabi IKT na vaši šoli.

Sedmo poglavje: Praktični primeri16

Oblikovali smo praktične primere nekaterih težje razumljivih situacij, do katerih lahko pride v povezavi z Office 365.

Prvo poglavje: Kaj moram vedeti o Office 365?

Kaj je Office 365 in katere priložnosti odpira vaši organizaciji

Rešitev Office 365 za izobraževanje, je komplet storitev in orodij, ki slovenskim izobraževalnim organizacijam omogoča **brezplačno celovito podporo sodelovanju in komunikaciji** med vsemi udeleženci v izobraževanju. Omogoča varno mobilno delo preko različnih odjemalcev in širokega nabora spletnih brskalnikov.

Storitve ustrezajo standardu ISO 27001, ki zagotavlja neodvisno preverjeno varnost in zanesljivost storitev. Rešitev Office 365 upošteva Zakon o varstvu osebnih podatkov in druga evropska določila o prenosu osebnih podatkov obdelovalcev s sedežem v tretjih državah. Informacije uporabnikov se nikoli ne uporabljajo v oglaševalske namene.

Katere možnosti vključuje Office 365

Rešitev vključuje naslednje možnosti, med katerimi šola poljubno izbere:

- **ELEKTRONSKA POŠTA Z DOMENO ORGANIZACIJE**
Profesionalna e-pošta z dodatnimi možnostmi globalnega imenika šole, osebnih in deljenih koledarjev, organizacije srečanj in opravil. Vse to v zmogljivem in poznanem programu Outlook, do katerega je mogoče dostopati z namizja, mobilnih naprav ali preko sodobnih spletnih brskalnikov. Vsak uporabnik dobi 50 GB prostora v nabiralniku in lahko pošilja priponke z velikostjo do 25 MB.
- **NEPOSREDNE SPOROČANJE IN VIDEO KONFERENCE**
Neposredno sporočanje s pregledom nad prisotnostjo ostalih uporabnikov. Spletna srečanja z zvokom in videom, pri čemer so skupna raba zaslona, videokonference v visoki ločljivosti in virtualna tipkovnica na voljo z enim klikom.
- **VARNA ZASEBNA SHRAMBA V OBLAKU**
OneDrive za podjetja uporabnikom nudi 1 TB osebnega prostora za shranjevanje, ki se sinhronizira z računalnikom in omogoča dostop brez povezave in tesno povezavo z pisarniško zbirko Office. Deljenje znotraj ali zunaj organizacije je prav tako zelo preprosto in pregledno.
- **SPLETNA PISARNIŠKA ZBIRKA OFFICE ONLINE**
Ustvarjanje in urejanje dokumentov programov Word, OneNote, PowerPoint in Excel je na voljo preko različnih sodobnih spletnih brskalnikov. Vključena je tudi možnost pretvorbe iz formata PDF. Ko možnosti ustvarjanja v spletni različici ne zadoščajo več, se lahko delo preprosto nadaljuje v namizni različici programa Office.
- **CELOVITO UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI IN PROJEKTI**
Organiziranje povezanih dokumentov, zapiskov, opravil in pogovorov na enem mestu je nedvomno možnost, primerna predvsem za pedagoško in vodstveno osebje na šoli. Na voljo je tudi orodje, ki omogoča celovito vodenje projektov.
- **USTVARITE SVOJE DRUŽABNO OMREŽJE IN SE PRIBLIŽAJTE UČENCEM**
Pričakovanja generacij mladih se spreminjajo, prav tako načini komunikacije. Sledite sodobnim trendom in se povežite v vaše pravo zasebno družabno omrežje in nadgradite sodelovanje med učenci, učitelji in vsemi vključenimi v izobraževanje.

- **PROGRAMSKA ZBIRKA OFFICE ZA UČENCE, DIJAKE IN ŠTUDENTE**
v času trajanja izobraževanja jim je brezplačno¹ na voljo polna programska zbirka Office ProPlus, ki vključuje programe Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher in Access. Programsko opremo deluje na do 5 napravah.

Priložnosti za vašo organizacijo

Office 365 odpira številne možnosti uporabe v vaši organizaciji. Predstavljamo samo petdeset idej, med katerimi gotovo najdete kakšno uporabno. *Pri vsaki smo dopisali, katere izdelke ali storitve uporablja, legendo najdete na koncu seznama.*

Sodelovanje z Office 365

1. Ustvarite spletno mesto skupine za učitelje (SP)
2. Vzpostavite javno spletno mesto (SP)
3. Oblikujte vaše spletno mesto (SP)
4. Vzpostavite spletna mesta posameznih predmetov (SP)
5. Vzpostavite družabno središče za vaše učence, dijake ali študente (SP)
6. Spodbujajte kreativno pisanje vaših učencev in učiteljev (SP)
7. Uporabite SharePoint kot ogrodje za eUčenje (SP, OD, O in WA)
8. Povežite se s starši in skrbniki (SP)

Povezovanje z Office 365

9. Pošljite e-poštno sporočilo (OWA)
10. Omogočite rezervacijo prostorov (E, O)
11. Omogočite rezervacijo opreme (E, O)
12. Uporabite koledar za organizacijo srečanj (O, OWA)
13. Rezervirajte opremo ob sestankih (O, OWA)
14. Ustvarite distribucijske sezname (O, E)
15. Ustvarite e-poštne sezname (O, P)
16. Uvozite kontakte (O, P)
17. Uporabite e-naslov skupine za lažjo komunikacijo v projektih (ADM, OWA)
18. Delite svoj koledar s kolegi (OWA, O)
19. Povabite gostujoče predavatelje k pouku (L)
20. Pogovarjajte se preko takojšnjega sporočanja (L, P, O)
21. Uporabite hitro anketo za spremljanje odziva (L, LWA)
22. Vodite vprašanja in odgovore na Lync srečanjih (L, LWA)
23. Delite PowerPoint predstavitev preko programa Lync (L, LWA)
24. Ostanite v stiku s pomembnimi ljudmi (Y, SP, O, L, LWA)
25. Uporablajte spletni dostop na vseh napravah (OWA)
26. #Ostanite #družabni s pomočjo Office 365 (Y, SP)

¹ Prednost je na voljo vsem izobraževalnim ustanovam, ki kupijo paket storitev Office 365 ProPlus ali zbirko Office Professional Plus za svoje zaposlene.

Ustvarjajte z Office 365

27. Ustvarjajte izobraževalne vsebine s kolegi z drugih šol (L, LWA, WA)
28. Zmanjšajte uporabo papirja z OneNote (ON, ONA, OD)
29. Poskusite ustvariti ePortfolije učencev z OneNote (ONA)
30. Ustvarjajte svoje pedagoške zapiske z OneNote (ON, ONA, OD)
31. OneNote – vaša osebna aktovka (ON, ONA)
32. Zbirajte podatke z Excel Web App (EWA, OD)
33. Spremljajte odziv z Excel anketami (EWA, OD)
34. Sodelujte s kolegi pri pripravi dokumentov v realnem času preko interneta (WWA, OD)
35. Spodbujajte pisanje z uporabo programa Word (WWA, OD)
36. Uporabite OneDrive za podjetja kot osebni arhiv (OD)
37. Uporabite OneNote kot beležnico za zapiske med sestanki (ON, ONA)
38. Objavlajte izdelke učencev, dijakov ali študentov (W, WWA, SP)
39. Vzpostavite dokumentno središče (SP)
40. Ustvarite vpisni seznam s pomočjo orodja Excel (OD, EWA)
41. Uporabite PowerPoint spletno aplikacijo za predstavitve (PPA, OD, SP)
42. Preoblikujte SharePoint spletna mesta (SP)

Profesionalni razvoj učiteljev

43. Pišite dnevni blog o pedagoških spoznanjih (SP)
44. Vzpostavite učiteljsko središče za izmenjavo izkušenj (SP, L, LWA)
45. Sodelujte pri pripravi gradiv z orodjem Lync (L, LWA)
46. Uporabite Lync za izvedbo spletnih seminarjev (L, O)
47. Uporabite OneDrive kot shrambo svojih dosežkov (OD, WA)
48. Spremljajte namig dneva na <http://www.office365tipoftheday.com>
49. Obiščite skupnost uporabnikov Office 365
50. Ustvarite 50. in vse naslednje možnosti uporabe Office 365 in jih delite naprej

Pomen uporabljenih krajšav:

ADM – Administracija, **E** – Exchange, **EWA** – Excel Web App, **L** – Lync, **LWA** – Lync Web Apps, **O** – Outlook, **OD** – OneDrive za podjetja, **ON** – OneNote, **ONA** – OneNote Web App, **OWA** – Outlook Web Apps, **P** – Osebe, **PPA** – PowerPoint Web App, **SP** – SharePoint, **Y** – Yammer, **WA** – Office Web Apps, **WWA** – Word Web App

Drugo poglavje: Podpis pogodbe EES in prevzem licenc

Predstavitev paketov licenc

V Office 365 se boste hitro srečali s poimenovanji licenčnih paketov. Nekatere aktualne za šole predstavljamo v preglednici 1.

Preglednica 1: Pregled najpogostejših paketov licenc v Office 365

	Paket A2	Paket A3	Office 365 ProPlus
Velikost e-poštnega predala	50 GB	50 GB + neomejen arhiv	...
Arhiviranje e-pošte	✗	✓	...
Licenca za Office za 5 naprav	✗	✓	✓
Videokonferenčno orodje Lync	✓	✓	...
1 TB prostora v storitvi OneDrive za podjetja	✓	✓	...
Spletna mesta za dokumente in sodelovanje SharePoint	✓	✓	...
Lastno družabno omrežje Yammer	✓	✓	...
Office za tablice	✗	✓	✓
Dodatni stroški	ne	da	ne ²

✓ - vključeno ✗ - ni vključeno ... - ni na voljo

Podpis pogodbe EES

Podpis pogodbe EES šola izvede v sodelovanju s podjetjem Gambit trade d.o.o. (v nadaljevanju besedila: izvajalec). Postopek podpisa pogodbe EES je v grobem takšen:

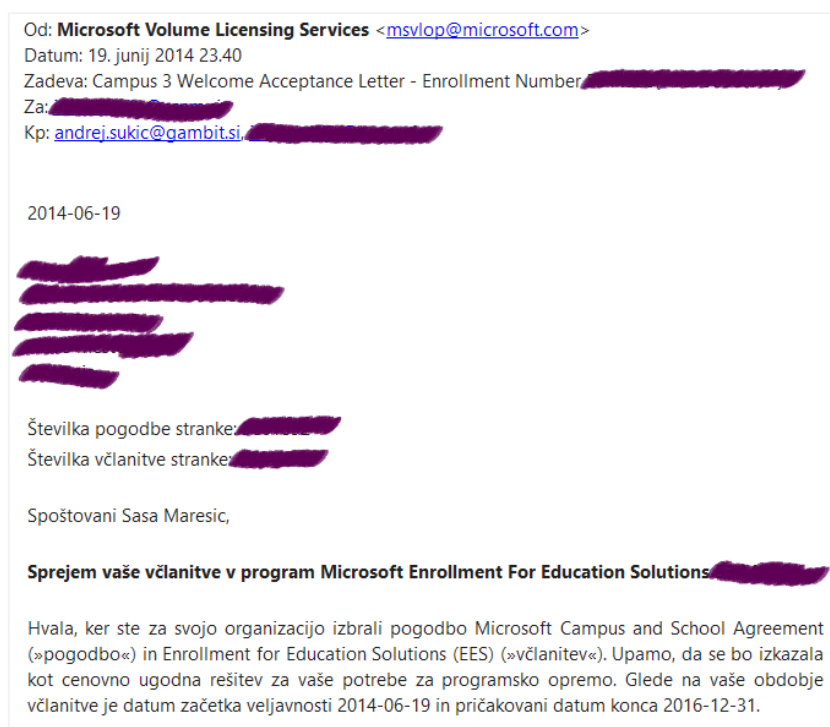
1. Šola piše izvajalcu in prosi za podpis pogodbe EES. Kontaktni naslov je tina.kokot@gambit.si, v e-poštnem sporočilu vključite informacijo o želenih licencah.
2. Izvajalec posreduje osnutek pogodbe v podpis. V pogodbi so izpolnjene osnovne informacije, šola doda število posameznih licenc, natisne pogodbo in jo po pošti vrne distributerju.
3. Obdelava pogodbe. Izvajalec pogodbo posreduje v obdelavo podjetju Microsoft. Postopek traja do največ 4 tedne.

² Velja le za učence, dijake in študente ob veljavni pogodbi EES.

4. Šola pridobi dostop do portala Volume Licensing. Ko je pogodba obdelana, šola prejme dostop do portala za prenos programske opreme in dostop do licenčnih ključev.
5. Šola pridobi povabilo z licencami Office 365. V ločenem e-poštnem sporočilu nekaj dni po prejemu dostopa iz prejšnje točke kontaktna oseba na šoli prejme povabilo za Office 365. Ta vključuje povezavo, preko katere šola bodisi ustvari novo naročnino Office 365 ali pa v obstoječo doda paket naročenih licenc. Prevzem licenc obravnava ločen razdelek.

Primer e-pošte po uspešni obdelavi pogodbe

Ko bo pogodba uspešno obdelana, šola na splošni kontaktni e-naslov (zapisan v pogodbi EES) prejme e-pošto z zadevo **Campus 3 Welcome Acceptance Letter** in vsebino, podobno tej na sliki 1.



Slika 1: Del e-poštnega sporočila ob sprejemu včlanitve v EES

Primer povabila z licencami za Office 365

Povabilo z licencami za vas pripravi izvajalec po uspešni obdelavi pogodbe ali ko naslednjič naročite dodatne Office 365 licence. Povabilo šola prejme na splošni kontaktni e-naslov (zapisan v pogodbi EES) z zadevo **Action required: Complete your profile to set up your services in** vsebino, podobno tej na sliki 2.



Slika 2: Primer e-poštnega sporočila s povezavo za prevzem licenc

Prevzem licenc v Office 365

Prevzem licenc se nekoliko razlikuje glede na to, ali šola že ima Office 365 naročnino. Če šola Office 365 naročnine še nima, sledi prvi povezavi v povabilu (slika 2) in si jo ustvari. Postopek je preprost in je podrobno opisan na naslovu <http://o365.arnes.si/organizacija/narocnina>. Ob prevzemu dodatnih licenc bo šola sledila postopku, kot da naročnino Office 365 že ima.

Če šola Office 365 naročnino že ima, skrbnik naročnine na šoli (običajno je to informatik, računalnikar, ipd.) sledi drugi povezavi v povabilu (slika 2), se prijavi v Office 365 in prevzame komplet licenc.

Nasvet:

Povezava, ki jo vsebuje e-poštno sporočilo deluje le enkrat. Če šola že ima naročnino Office 365, naj prevzem licenc preko povezave izvede skrbnik, ki ima administrativen dostop do naročnine.

Dodatne licence

Šola vse morebitne dodatne licence naroči neposredno pri izvajalcu (pošlje e-pošto na naslov tina.kokot@gambit.si) in v nekaj dneh prejme ponovno povabilo z licencami, ki jih prevzame skrbnik naročnine na podoben način, kot ob prvem povabilu.

Tretje poglavje: Tehnič ni vidiki uvedbe Office 365

Domene v Office 365

Storitve Office 365 so povezane z uporabo različnih domen. Primarna domena šole je tista, ki ste jo izbrali pri ustvarjanju naročnine in se nikoli ne spremeni.

Primer:

Srednja šola za izobraževanje si izbere oznako sszi, primarna domena Office 365 je tako sszi.onmicrosoft.com. Tudi uporabniško ime primarnega skrbnika naročnine je ime uporabnika, ki si ga je šola izbrala pri ustvarjanju naročnine, na primer admin@sszi.onmicrosoft.com.

Šola pa lahko v Office 365 doda poljubno število različnih domen in tudi pod-domen, pri čemer se za vsako domeno preveri lastništvo domene z DNS zapisom vrste TXT.

Primer:

Srednja šola za izobraževanje v svojo naročnino na primarni domeni sszi.onmicrosoft.com doda domeno sszi.si, z DNS zapisom potrdi lastništvo, nato pa brez dodatnega potrjevanja doda še guest.sszi.si in dijak.sszi.si. Vse te domene in pod-domene so po potrditvi na voljo pri ustvarjanju uporabnikov.

Glede na izbran obseg storitev šola nastavi tudi dodatne DNS nastavitve za e-pošto Exchange, storitev Lync, nastavitve odjemalcev in drugo.

Tehnič ne možnosti uvedbe Office 365

Ko ima šola licence za Office 365 storitve in vzpostavljeno naročnino, se pojavi vprašanja, kako uporabnikom omogočiti dostop do Office 365 oz. kako uvesti Office 365 v vašem IKT okolju. V preglednici 2 primerjamo tri možnosti uvedbe Office 365.

Preglednica 2: Pregled možnosti uvedbe Office 365

	Office 365 uvedete sami	Vključitev v Oblak 365	Poiščete pomoč pri Microsoft partnerju
Zahtevnost	*****	*****	*****
Fleksibilnost	*****	*****	*****
Dodatno varnostno preverjanje ³	Opcijsko	Obvezno	Opcijsko
Samodejno ažuriranje licenc	Opcijsko	Da	Opcijsko
Dodatni stroški	Da/Ne ⁴	Ne	Da

³ Pri dodatnem varnostnem preverjanju uporabnik potrdi prijavo preko SMS sporočila ali z mobilno napravo.

⁴ Odvisno od načina vzpostavitve in uporabniških zahtev oz. pričakovanj.

Vsaka izmed možnosti ima prednosti in slabosti, šola se za pravo odloči na podlagi pričakovanj in virov, ki so na voljo. Da bo odločitev nekoliko lažja, vsako možnost dodatno predstavljamo.

Office 365 uvedete sami

Prva možnost vzpostavitve Office 365 je, da si storitve vzpostavite sami. Pristopov k uvedbi je več in se razlikujejo glede na to, kako tesno želite storitve Office 365 povezati z vašim IKT okoljem. Če pričakujete enotno digitalno identiteto ali enotno prijavo, kjer so uporabniki na domenskih računalnikih samodejno prijavljeni v Office 365, potem boste najverjetneje izbrali to možnost.

Več informacij najdete na posebnem spletnem mestu <http://deploy.office.com/>, kjer najdete vse informacije in navodila. Brezplačna podpora je na voljo v sklopu samega Office 365 in preko pomoči v skupnosti uporabnikov.

Vključitev v Oblak 365

Oblak 365 je rezultat projekta med Šolo prihodnosti Maribor, Arnes in podjetjem Microsoft. Oblak 365 deluje v tesni povezavi z ArnesAAI in deluje kot prijavna točka, kjer si vsak uporabnik ustvari svoj lasten dostop do Office 365, sistem pa skrbi tudi za ustrezno ukinjanje dostopa do Office 365, ko uporabniku upravičenost poteče.

Rešitev je v preizkusni fazi in vanjo nadzorovano vključujemo nove šole. Vse informacije najdete na naslovu <http://oblak365.si>. Brezplačna podpora je na voljo v sklopu samega Office 365 in preko pomoči v skupnosti uporabnikov za Office 365 in posebej preko e-pošte na nivoju portala Oblak 365 in ArnesAAI.

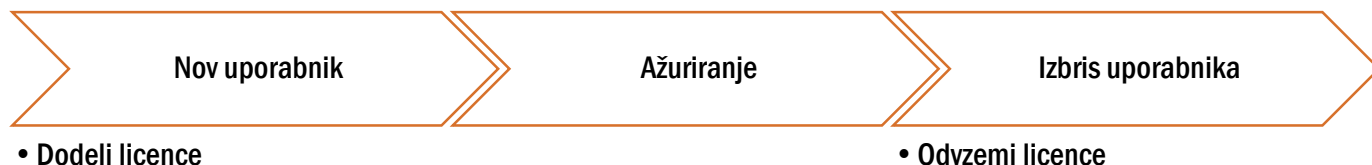
Poiščete pomoč pri Microsoft partnerju

Zadnja možnost vzpostavitve je s pomočjo Microsoft partnerja, ki pripravi posebej za vas prilagojeno rešitev, ki izpolnjuje vaša pričakovanja in zahteve. Seznam partnerjev najdete na spletnem mestu <http://pinpoint.microsoft.com>.

Četrto poglavje: Uporabniki in licence

Upravljanje z uporabniki in licencami

Šola samostojno skrbi za ustrezno licenciranje svojih uporabnikov in je s pogodbo EES zavezana, da omogoča dostop do storitev le tistim, ki so upravičeni do storitev. Vse dogodke, povezane z omogočanjem in odvzemom dostopa do storitev najlažje oblikujemo v življenjski cikel uporabnika, ki ga prikazuje slika 3.



Slika 3: Življenjski cikel uporabnika

Na sliki so predstavljeni najpomembnejši koraki v življenjskem ciklu uporabnika, ki so povezani z Office 365. Novega uporabnika najprej ustvarimo v Office 365, nato mu dodelimo ustrezne licence, s tem pa omogočimo uporabo Office 365. V času trajanja dostopa lahko pride do različnih sprememb: spremembe osebnih podatkov, spremembe v obsegu storitev (in na izbrane licence) in drugo.

Zadnji del cikla se začne z odvzemom dostopa do storitev, pri čemer gre lahko le za odvzem določenih licenc, kjer lahko alumni obdržijo svoj e-poštni naslov, ali pa za popoln odvzem licenc. Zadnji korak v življenjskem ciklu je izbris uporabnika iz Office 365.

Office 365 in licence

Uporabnik s pomočjo licence pridobi pravico do uporabe določene storitve. Določene storitve imajo več kot eno vrsto licence. Uporabniku dodelimo paket licenc in po potrebi odvezemo licence za odvečne storitve.

Primer:

Pogosta uporabljena storitev v Office 365 je e-pošta Exchange. V paketu A2 je vključena licenca MSOLExchangeStandard, ki prinaša e-poštni predal velikosti 50 GB, medtem ko je v paketu A3 vključena licenca MSOLExchangeEnterprise, ki vključuje neomejen e-poštni predal. Poleg licence za e-pošto, paket A2 vključuje še licenco za OneDrive za podjetja, licenco za Lync in drugo.

Uporabnik ima lahko največ eno licenco za eno vrsto storitve. Iz zgornjega primera ima lahko poljuben uporabnik ali MSOLExchangeStandard ali MSOLExchangeEnterprise, nikakor pa ne obe licenci hkrati. Podobno velja tudi za vse storitve v Office 365.

Odvzem licence

Če uporabniku licenco odvezemo, so njegovi podatki na voljo še 30 dni po odvzemu licence. V primeru da se licenca v tem obdobju vrne, za uporabnika ni posledic. Če se licenca v tem obdobju uporabniku ne vrne, se uporabniški podatki v storitvah, ki jih licenca pokriva, izbrišejo.

Pomembno: Šola mora uporabniku, ki ni več upravičen do storitev v skladu z licenčnimi pogoji in pogodbo EES, odvzeti licenco za takšne storitve.

Izbris uporabnika

V primeru izbrisa uporabnika, se uporabnik in njegovi podatki premaknejo v koš, od kjer se samodejno pobrišejo po 30 dneh. Do popolnega izbrisa je uporabnika mogoče povrniti.

Peto poglavje: Promocija rešitve na šoli

Office 365 deluje, kaj pa zdaj?

Uvedba Office 365 je zares uspešna šele ko se storitve uporabljajo. Strategij za doseganje višje uporabe storitev je več, vse pa se prične s sporočimo, da so storitve na voljo. Z vas smo pripravili predloge besedil, ki ga lahko poljubno uporabite.

Sporočilo za učence, dijake in študente

Spodnje sporočilo dopolnite in ga posredujte učencem, dijakom ali študentom.

ZADEVA: Brezplačen Office in prostor v velikosti 1000 GB

Pozdravljen/-a,

si slišal/-a, da ti je {šola} omogočila brezplačno licenco za Office za 5 naprav? Pa ne le to, dodali smo še elektronsko pošto s 50 GB prostora in digitalno shrambo za vse tvoje dokumente v velikosti 1 TB (koliko je to preveri na <http://tinyurl.com/kpgjs8m>).

Za dostop do Office 365 uporabi {vnesite navodila}. S temi podatki se lahko prijaviš na spletnem naslovu <https://portal.office.com>.

Kaj je Office 365?

Rešitev Office 365, je komplet storitev in orodij, ki omogoča brezplačno sodelovanje in komunikacijo med učenci in učitelji na naši šoli. Omogoča varno mobilno delo preko različnih odjemalcev in širokega nabora spletnih brskalnikov.

Več informacij najdeš na <https://o365.arnes.si/ucenec/prednosti> in <https://o365.arnes.si/ucenec/priloznosti>.

Želimo ti prijetno uporabo Office 365.

Tvoja šola

Sporočilo za starše

Kjer so starši tesno vpeti v izobraževalni proces, je tudi njih smiselno obvestiti o novostih.

ZADEVA: Brezplačen Office za vašega otroka

Pozdravljeni.

Veseli nas, da lahko {šola} predstavlja odlično novost, ki vašemu šolarju/šolarki omogoča brezplačno licenco za Office za 5 naprav! Pa ne le to, dodali smo še elektronsko pošto s 50 GB prostora in digitalno shrambo za vse dokumente v velikosti 1 TB (koliko je to preverite na <http://tinyurl.com/kpgjs8m>).

Informacije za dostop do Office 365 je šolar/-ka prejel/-a na šoli.

Kaj je Office 365?

Rešitev Office 365, je komplet storitev in orodij, ki omogoča brezplačno sodelovanje in komunikacijo med učenci in učitelji na naši šoli. Omogoča varno mobilno delo preko različnih odjemalcev in širokega nabora spletnih brskalnikov.

Več informacij najdete na <https://o365.arnes.si/ucenec/prednosti> in <https://o365.arnes.si/ucenec/priloznosti>.

Prepričani smo, da boste to gesto cenili tudi številni starši, saj lahko na ta način lahko prihranite strošek okrog sto evrov na leto.

Vaša {šola}

Sporočilo za učitelje

To sporočilo je namenjeno učiteljem, strokovnim sodelavcem in vsem, ki jih ne vključujeta prejšnji obvestili.

ZADEVA: Zmogljiva e-pošta, prostor v velikosti 1000 GB in brezplačen Office za učence

Cenjeni kolega, cenjena kolegica.

Veseli nas, da lahko {šola} predstavlja odlično novost, imenovano Office 365. Vsem članom naše šole prinaša elektronsko pošto s 50 GB prostora, digitalno shrambo za vse dokumente v velikosti 1 TB (koliko je to preveri na <http://tinyurl.com/kgjjs8m>), učencem pa tudi brezplačno licenco za Office za 5 naprav.

Za dostop do Office 365 uporabi {vnesite navodila}. S temi podatki se lahko prijaviš na spletnem naslovu <https://portal.office.com>.

Kaj je Office 365?

Rešitev Office 365, je komplet storitev in orodij, ki omogoča brezplačno sodelovanje in komunikacijo med učenci in učitelji na naši šoli. Omogoča varno mobilno delo preko različnih odjemalcev in širokega nabora spletnih brskalnikov.

Več informacij najdeš na <https://o365.arnes.si/ucenec/prednosti> in <https://o365.arnes.si/ucenec/priloznosti>.

Želimo ti prijetno uporabo Office 365.

{ime in priimek}, ravnatelj/-ica

Prilagodljiva gradiva

Brezplačno so vam na voljo številna gradiva, ki jih lahko uporabite pri promociji Office 365. Nekatera so na voljo na spodnjih povezavah:

- <http://www.microsoft.com/education/ww/products/Pages/studentresources.aspx>
- <http://www.microsoft.com/education/ww/studentadvantage/pages/default.aspx>
- <http://www.pil-network.com/>

Šesto poglavje: Vzdrževanje in podpora uporabnikov

Vzdrževanje Office 365

Office 365 je komplet različnih storitev, ki so v celoti gostovane v računalniškem oblaku, zato neposrednega vzdrževanja storitev ni oziroma zanj v celoti skrbi ponudnik storitve. Glede na način vzpostavitve pa *lahko* obstaja zaledna infrastruktura, ki zahteva določeno mero vzdrževanja.

Skrbniško središče

V skrbniškem središču za Office 365 (<https://portal.office.com/admin/>) kadarkoli najdete informacije o stanju storitev in načrtovanem vzdrževanju.

Pomoč in podpora

Podpora je na voljo v različnih oblikah:

- skupnost uporabnikov na <http://community.office365.com/en-us/f/default.aspx>
- telefonska tehnična podpora v angleškem jeziku na številki 080 080 922 (24x7)
- tehnična podpora preko skrbniškega središča v obliki podpornih zahtevkov
- podpora Microsoft partnerjev

Nasvet:

Tehnična podpora je na voljo izključno v angleškem jeziku 24 ur na dan, 7 dni v tednu skozi celo leto. Ob oddajanju zahtevkov omenite svoj delovni čas (ne pozabite na časovni pas). Tako si boste prihranili nekaj dela z usklajevanjem delovnega časa med vami in pravim podpornim inženirjem.

Nasvet:

Pri oddajanju zahtevka preko telefona boste najprej potrdili svojo identiteto. Običajno vprašajo po vaši organizaciji, e-naslovih in telefonskih številkah. Pred klicem si pripravite informacije o šoli, ki se morajo ujemati s tistimi v Office 365. Odveč ne bo niti fonetična abeceda.

Nasvet:

Po oddaji zahtevka lahko pričakujete klic z mednarodne številke, odvisno od lokacije podpornega središča je včasih identiteta klicatelja zakrita.

Sedmo poglavje: Praktični primeri

Primeri licenciranja

Licenciranje v praksi najdemo v bolj ali manj kompleksnih situacijah. S primeri prikazujemo nekaj takšnih situacij.

Primer 1: Licence iz različnih virov

Srednja šola je imela naročnino Office 365 za izobraževanje vzpostavljeno pred podpisom pogodbe EES, je potrdila upravičenost do akademskih cen in brezplačno pridobila 600 licenc A2 za dijake in 80 licenc A2 za zaposlene. Po podpisu pogodbe EES je k tej naročnini dodala še 500 licenc Office 365 ProPlus po programu Student Advantage preko pogodbe EES za svoje redno vpisane dijake. Uporabniki koristijo vse prednosti paketa A2 (zaposleni in dijaki), dijaki pa dodatno še Office na do petih napravah preko pogodbe EES.

Primer 2: Samo licence preko pogodbe EES

Osnovna šola je naročnino Office 365 za izobraževanje vzpostavila po podpisu pogodbe EES in preko povabila vključila 350 licenc A2 za učence, 150 licenc Office 365 ProPlus po programu Student Advantage za učence 2. in 3. triade, ter 40 licenc A2 za zaposlene. Uporabniki koristijo vse prednosti paketa A2 (zaposleni in učenci), starejši učenci pa dodatno še Office na do petih napravah preko pogodbe EES.

Primer 3: Samo akademske licence

Knjižnica ima 20 zaposlenih. Ker je upravičena do akademskih licenc, je naročnino Office 365 za izobraževanje vzpostavila samostojno in vsem zaposlenim omogočila brezplačen paket A2. Ker do podpisa EES ni upravičena, paketa A3 pa ni želela kupiti, zaposleni nimajo dostopa do Office 365 ProPlus.

Primeri uvedbe Office 365

Predstavljamo nekatere primere uvedb Office 365 na podlagi realnih primerov iz Slovenije.

Primer 1: Osnovna šola z nezanesljivo povezavo v internet in Aktivnim imenikom

Osnovna šola z enega izmed goratih predelov Slovenije ima na šoli Aktivni imenik, uporabniki se na računalnike prijavljajo z domenskimi računi. Dostop v internet je zagotovljen, vendar je zaradi lokacije nekoliko manj zanesljiv. Šola se je odločila za sinhronizacijo uporabnikov vključno z zgoščenimi vrednostmi gesel. Ko se uporabniku geslo na računalnikih spremeni, se spremeni tudi v Office 365. Kadar učitelji delajo od doma, se v Office 365 prijavijo s svojo uporabniško identiteto. Dodatni strežniški viri niso potrebni, saj je storitev sinhronizacije nameščena na obstoječi opremi. Če povezava v internet pade, je prijava od doma (izven šole) še vedno na voljo (pri čemer pa se spremembe gesel ne osvežujejo).

Primer 2: Knjižnica

V knjižnici z 20 zaposlenimi so se odločili za preprosto vzpostavitev uporabniških računov. Uporabniški računi so v Office 365 popolnoma ločeni od tistih v lokalnem IKT okolju. Uporabniki za dostop uporabljajo več nepovezanih identitet. Ažuriranje uporabnikov izvaja

ena izmed zaposlenih v knjižnici preko skrbniškega centra storitev Office 365. Dodatnih strežnikov nimajo.

Primer 3: Šolski center

Šolski center uporablja za vse uporabnike domensko prijavo, uporabniki imajo uporabniška imena ime.priimek@domena.si. Ker se zaposleni prijavljajo v domeno, so se odločili za vzpostavitev storitve AD FS, ki omogoča, da je učitelj po prijavi na računalnik samodejno prijavljen tudi v Office 365 brez vpisovanja gesla. Kadar dela od doma ali drugje, se preko spletnega portala v barvah šole prijavi v Office 365 s svojo šolsko identiteto. Šola je storitev zaradi zagotavljanja zanesljivega dostopa za vseh 3000 uporabnikov vzpostavila 3 dodatne virtualne strežnike.

Primer 4: Mednarodna gimnazija

V mednarodni gimnaziji imajo študente dobesedno na vseh koncih sveta. Uporabniki se redko prijavijo na računalnike na lokaciji šole, vseeno pa dostopajo do centralnega vstopnega portala, kamor se prijavljajo z uporabniškim imenom ime.priimek@domena.si. Prijavljeni na portalu najdejo tudi povezave v Office 365, kamor lahko dostopajo brez ponovnega vpisovanja gesel.